

## **Příloha č. 3 ke směrnici k ochraně osobních údajů DROM, příspěvková organizace**

### **Informační povinnost dle článku 13 GDPR**

#### **Správce osobních údajů**

DROM, romské středisko, se sídlem Hvězdová 906/9, 60200 Brno, IČ 70892181, ID datové schránky: 498kji6 (dále jen „Správce“)

#### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

dynamic tools s.r.o., IČ: 07899696, se sídlem Jaurisova 515/4, 140 00 Praha 4, email: gdpr@dynamictools.cz

#### **Účely, pro které zpracováváme osobní údaje**

Správce je příspěvkovou organizací statutárního města Brna zřízenou za účelem zajištění podpory městským částem v procesu sociálního začleňování. Posláním Správce je pomáhat zřizovateli k plné integraci sociálně vyloučených obyvatel do společnosti, mapovat problémy sociálně vyloučených lokalit a propojovat subjekty veřejné správy

a neziskového sektoru na místní úrovni tak, aby spolupracovaly při sociálním začleňování. Pro tyto činnosti realizuje DROM mnoho projektů a sociálních služeb a osobní údaje potřebuje, aby mohl do těchto programů zapojit klienty.

#### **Poskytování osobních údajů Správce**

Správce poskytuje osobní údaje dalším subjektům pouze v případě, že je k tomu zmocněn konkrétním právním předpisem. Příjemcem osobních údajů jsou zejména orgány veřejné moci.

#### **Předávání osobních údajů do třetích zemí či mezinárodním organizacím**

Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí či mezinárodním organizacím. Pokud jsou osobní údaje předávány do třetích zemí (např. služební cesta), je vždy vyžádán souhlas subjektu údajů.

#### **Zajištění ochrany osobních údajů**

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, organizační i technickou kontrolou. Správce disponuje technickými, bezpečnostními a organizačními opatřeními, jimiž je zajištěna ochrana zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

#### **Doba zpracovávání osobních údajů**

Dokumenty obsahující osobní údaje jsou uchovávány dle skartačních lhůt nastavených Spisovým řádem a Skartačním plánem Správce. Po uplynutí skartačních lhůt jsou osobní údaje buď skartovány, nebo předány k archivaci. Podrobný rozpis jednotlivých scénářů je uveden v příloze č. 5 směrnice pro ochranu a zpracování osobních údajů. Ten je k dispozici u Správce.

## **Dělní poskytnutí osobních údajů na zákonné nebo smluvní požadavky**

V činnosti DROM se vyskytují případy, kdy je zpracování osobních údajů zákonným požadavkem, např. když se subjekt údajů uchází o práci nebo v případě, že se jedná o stávajícího zaměstnancem. V takovém případě zákony správci stanovují přesně, jaké údaje musí o subjektu údajů evidovat a tyto následně zpracovat a předávat v duchu patřičných zákonů např. na Úřady práce, Finanční úřady, Českou správu sociálního zabezpečení a podobně. Ale existují také okolnosti, kdy subjekt údajů žádá o zapojení do programu a svůj souhlas tak uděluje dobrovolně. Nebo dochází k vytvoření vztahu na základě uzavřené smlouvy. V takovém případě se poskytnutí osobních údajů stává smluvním požadavkem, dle článku 6 GDPR, bodu 1, písmeno b).

## **Práva subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Každý subjekt údajů má právo na to být informován o zpracování svých osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů, tak aby byla především naplněna zásada transparentnosti. Těmito právy jsou:

### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

- právo vědět, jaké údaje subjektu údajů jsou zpracovávány, za jakým účelem, jak dlouho, kde Správce tyto údaje získal, zda a komu mohou být předány
- právo na poučení o dalších právech týkajících se těchto údajů vyjádřené v tomto dokumentu s tím, že subjekt údajů může kdykoli požádat o doplnění

Informace budou na základě žádosti subjektu údajů poskytnuty Správcem bez zbytečného odkladu v listinné i elektronické podobě podle způsobu, jakým subjekt údajů žádost podá. Takto podaná informace nesmí ovlivnit práva jiných subjektů osobních údajů.

### **2. Právo na opravu osobních údajů**

- právo požadovat opravu nepřesných či neúplných podkladů bez zbytečného odkladu
- právo na omezení zpracování osobních údajů
- právo požadovat, aby došlo k označení některých osobních údajů a tyto údaje nebyly nadále předmětem dalšího zpracovávání, a to po určitou dobu

Toto právo se uplatní na omezenou dobu v těchto případech:

- po dobu ověření správnosti zpracovávaných osobních údajů
- zpracování je bez právního základu (např. nad rámec údajů, které jsme oprávněni zpracovávat), ale lze ze strany subjektu údajů předpokládat, že údaje v budoucnu poskytne
- na základě právních nároků subjektu údajů vůči Správci
- po dobu řešení námítky (o tomto právu viz další bod poučení)

Pokud je zpracování omezeno, mohou být zpracovávány údaje jen se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné osoby, ať již fyzické nebo právnické, nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

### **3. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů lze využít pouze v situaci, kdy Správce některé osobní údaje zpracovává ve veřejném zájmu či na základě oprávněného zájmu. Správce pak musí prokázat závažné oprávněné důvody k takovému zpracování (zejména právní nárok).

### **4. Právo stěžovat si u dozorového úřadu**

- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v úvodu dokumentu. Aktuální kontakty jsou uvedeny na webových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. Stížnost lze podat kdykoliv, kdy má subjekt údajů pochybnost o tom, zda jsou osobní údaje zpracovávány tak, jak by měly být, tedy neoprávněně nebo v rozporu s právními předpisy.

### **5. Právo na výmaz**

- právo na výmaz osobních údajů v odůvodněných případech. Výmaz se realizuje povětšinou tehdy, kdy zpracování údajů pozbylo právního důvodu, či byl odvolán souhlas se zpracováním. Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování osobních údajů je i nadále nezbytné pro splnění právních povinností Správce, účely archivace, či pro statistické účely, nebo určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

### **6. Právo odvolat souhlas**

- právo kdykoli souhlas ke zpracování osobních údajů odvolat. Odvoláním souhlasu nicméně nebude nikterak dotčeno předchozí zpracování, které Správce prováděl před jeho odvoláním.

### **Uplatnění práv**

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva podání stížnosti či cokoliv jiného, lze využít kontaktní adresy Správce či adresy pověřence, které jsou uvedeny v záhlaví tohoto dokumentu.

Žádost bude zpracována zpravidla nejdéle po dobu jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti požadavku lze tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění bude subjekt údajů informován